



البرنامج التدريبي	اعداد المحتوى الرقمي الاحترافي لمواقع التواصل الاجتماعي
لغة البرنامج	اللغة العربية
مدة البرنامج	ثلاثة أيام تدريبية، كل يوم ثلاث ساعات تدريب.
اهداف البرنامج	تطوير مهارات المتدربين في اعداد محتوى رقمي احترافي مؤسسي و فردى يضمن المهنية و المصداقية والتوازن والقانونية بمعزل عن الابعاد التسويقية
محتويات البرنامج	<ul style="list-style-type: none">• تعريف المحتوى• معايير اختيار المحتوى• إجراءات ووسائل اختيار المحتوى• تحديات تواجه اختيار المحتوى• خطوات ومراحل اختيار المحتوى• تنظيم المحتوى المنطقي والسيكولوجي• بعض نظريات تنظيم المحتوى• مهنية إدارة سمعة المؤسسة رقميا• مفهوم إدارة السمعة• قواعد بناء وإدارة السمعة• إستراتيجيات العلاقات العامة وأهميتها فى إدارة وبناء السمعة• توظيف العلاقات العامة لوسائل التواصل الاجتماعي فى إدارة السمعة• مواقع التواصل الاجتماعي• العلاقات العامة ووسائل الاتصال• دواعي وأسباب استخدام وسائل وأساليب الاتصال• القواعد والأسس التي يجب توافرها في أخصائي العلاقات العامة



محتويات البرنامج

- التعامل مع وسائل الاتصال الجماهيري:
- كتابة الأخبار و البيانات الصادرة عن العلاقات العامة
- الممنوعات التي يجب الابتعاد عنها عند كتابة أو إعداد البيان الصحفي
- أهم المتطلبات الواجب توافرها في البيان الصحفي
- خطوات رجل العلاقات العامة في اختيار الوسيلة المناسبة لرسالته
- المعايير التي يقرر على أساسها رجال الإعلام أي الأخبار أحق بالنشر والإذاعة
- تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية
- الحملات الإعلامية | Information Campaign
- الحملات الإعلانية | Advertising Campaign
- الشريط الإعلاني | Advertising Banner
- المؤتمر المرئي | Video Conferencing
- استخدامات كاميرا الويب
- الهاتف المرئي
- التسويق على المواقع التفاعلية
- قواعد البيانات وأهميته

مخرجات التعلم

ان يصبح المتدرب قادر على تقديم محتوى رقمي مكتوب ومرئي ومسموع على مواقع التواصل الاعلامي بشكل مهنس فردي و مؤسسي احترافي متوازن مؤثر

الفئة المستهدفة

الموظفين, الاداريين , الطلاب

المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة

الشرح ، الأمثلة ، فيديوهات مرافقة