



اعداد المحتوى الرقمي الاحترافي لمواقع التواصل الاجتماعي	البرنامج التدريبي
اللغة العربية	لغة البرنامج
ثلاثة أيام تدريبية، كل يوم ثلاث ساعات تدريب.	مدة البرنامج
تطوير مهارات المتدربين في اعداد محتور رقمي احترافي مؤسسي و فردي يضمن المهنية و المصداقية والتوازن والقانونية بمعزل عن الابعاد التسويقية	اهداف البرنامج
<ul style="list-style-type: none">تعريف المحتوىمعايير اختيار المحتوىإجراءات ووسائل اختيار المحتوىتحديات تواجه اختيار المحتوىخطوات ومراحل اختيار المحتوىتنظيم المحتوى المنطقي والسيكولوجيبعض نظريات تنظيم المحتوىمهنية إدارة سمعة المؤسسة رقميامفهوم إدارة السمعةقواعد بناء وإدارة السمعة <ul style="list-style-type: none">إستراتيجيات العلاقات العامة وأهميتها في إدارة وبناء السمعةتوظيف العلاقات العامة لوسائل التواصل الاجتماعي في إدارة السمعةموقع التواصل الاجتماعيالعلاقات العامة ووسائل الاتصالدواعي وأسباب استخدام وسائل وأساليب الاتصالالقواعد والأسس التي يجب توافرها في أخصائي العلاقات العامة	محتويات البرنامج



- التعامل مع وسائل الاتصال الجماهيري:
- كتابة الأخبار و البيانات الصادرة عن العلاقات العامة
- الممنوعات التي يجب الابتعاد عنها عند كتابة أو إعداد البيان الصحفي
- أهم المتطلبات الواجب توافرها في البيان الصحفي
- خطوات رجل العلاقات العامة في اختيار الوسيلة المناسبة لرسالته
- المعايير التي يقرر على أساسها رجال الإعلام أي الأخبار أحق بالنشر والإذاعة
- تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية
- الحملات الإعلامية | Information Campaign
- الحملات الإعلانية | Advertising Campaign
- الشريط الإعلاني | Advertising Banner
- المؤتمر المرئي | Video Conferencing
- إستخدامات كاميرا الويب
- الهاتف المرئي
- التسويق على الواقع التفاعلي
- قواعد البيانات و أهميتها

محتويات البرنامج

ان يصبح المتدرب قادر على تقديم محتوى رقمي مكتوب ومرئي و مسموع على موقع التواصل الاعلامي بشكل مهنس فردي و مؤسسي احترافي متوازن مؤثر

مخرجات التعلم

الموظفين، الاداريين ، الطلاب

الفئة المستهدفة

الشرح ، الأمثلة ، فيديوهات مرافقة

المادة التدريبية /
التكنولوجيا المستخدمة